



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - "MONTEFELTRO"-SASSOCORVARO
Prot. 0006073 del 22/11/2016
FP (Uscita)

CIG : Z231C1F01E

Cod.Uff. : UFA3QZ

Spett.le Ditta/Agenzia:
ITERMAR VIAGGI -- Cattolica (RN)
itermar@itermar.it
MARCHEGGIANI - Pesaro
info@marcheggiani.it
AUTONOLEGGIO GM - Sestino (AR)
autonoleggio@virgilio.it
AMI - Urbino (PU)
ami@amibus.it
F.lli BENEDETTINI - Rep. San Marino
info@busbenedettini.com
BONELLI BUS - Riccione (RN)
cristina@bonellibus.com

OGGETTO: Richiesta preventivo per NOLEGGIO di pullman per uscite didattiche/visite guidate per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2017.
Bando di gara a procedura ristretta (art.34 D.I. 44/2001, D.L. 163/2006)

Il Dirigente Scolastico invita codesta Ditta/agenzia a prendere parte alla gara di cui all'oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Si chiede l'indicazione del costo di noleggio pullman per visite guidate/viaggi d'istruzione a scaglioni di 100 km. per varie tipologia di pullman (16/19 - 30/33 - 50/55 - 63 - 75 posti) secondo le indicazioni di seguito elencate:

- 1) viaggio giornata intera;
- 2) viaggio 1/2 giornata;
- 3) partenza e rientro da Sassocorvaro;

Si precisa che dovrà essere compilato un Modulo di Formazione Offerta (come fac-simile allegato)

Costituiscono requisiti richiesti a pena esclusione della gara:

- rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1996 e s.m.i.
- rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010 (tracciabilità dei Flussi Finanziari)
- rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- rispetto della D.L. n.163/2006 (codice dei Contratti Pubblici) e successive modificazione ed integrazioni;
- capacità tecnica organizzativa dell'impresa per garantire il servizio richiesto;
- la puntuale indicazione di ogni altro elemento ricompreso nella Dichiarazione Sostitutiva allegata;
- la compilazione, al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, dell'offerta sull'allegato "Modulo di Formulazione Offerta" e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore;

Costituiscono requisiti attinenti all'offerta e all'aggiudicazione:

⚡ l'offerta dovrà contenere:

BUSTA "A" sigillata e contrassegnata come "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. la Dichiarazione Sostitutiva (redatta su modello che si allega)
2. la documentazione richiesta secondo la normativa vigente o dichiarazione redatta sul modulo di Dichiarazione Sostitutiva, di cui al punto 1, di impegno a farla pervenire;

BUSTA "B" sigillata e contrassegnata come "Offerta Economica" contenente:

1. il preventivo di spesa (redatto sui Moduli di Formulazione Offerta che si allegano)

⊕ L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto in Via Giusti – 61028 Sassocorvaro (PU), con qualsiasi mezzo entro le **ore 13.00 del giorno sabato 10 dicembre 2016** in busta chiusa recante il nominativo della ditta e la dicitura "Contiene preventivo – Noleggio Pullman". Non farà fede la data del timbro postale.

L'offerta sarà valutata secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

1. offerta economica: fino ad un valore massimo di 90/100;

dovrà essere specificato il costo per ogni scaglione di chilometraggio, specificando tutto quello che la quota comprende (iva, pedaggi, parcheggi, ingressi ecc.)

2. trasporto (il costo compreso nel punto 1), garanzia, assistenza e assicurazione: fino ad un massimo di 10/100;

- a) caratteristiche di qualità del mezzo offerto;
- b) condizioni di garanzia, assistenza e assicurazione

Si precisa che:

- ⊕ potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- ⊕ dovrà essere compilato un Modulo di Formulazione Offerta;
- ⊕ l'aggiudicazione avrà luogo quand'anche sia pervenuta una sola offerta purchè valida,
- ⊕ non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, o che dovessero pervenire tramite fax, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.
- ⊕ la scuola per l'istruzione di ogni viaggio si baserà sul conteggio chilometrico fornito dai vari siti presenti su internet (Mappe Michelin, Virgilio mappe, ecc.);
- ⊕ ad ogni viaggio, l'istituto fornirà il docente responsabile di una scheda per annotare il chilometraggio di partenza e quello di arrivo, e ogni richiesta di pagamento per un chilometraggio superiore dovrà essere debitamente giustificato;

Per quanto non specificatamente richiamato, si invia al regolamento di contabilità della Scuola (D.I. 44/2001) nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto: iis-montefeltro.it

L'aggiudicazione verrà fatta per ogni tipologia di pullman e per tutti i chilometraggi previsti dal bando.

Per informazioni, contattare il numero di tel. 0722 76137 Ufficio Personale / Amministrativo (Sig. Garulli Luigi Mario).

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Maria Beatrice Amadei.

Responsabile dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Maria Luisa Ercolani.

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei